

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ново-Ямская средняя общеобразовательная школа
имени адмирала Ф.С. Октябрьского»
(МБОУ «Ново-Ямская СОШ»)**

ПРИКАЗ

20.12.2024 года

д. Ново-Ямская

№ 267

**Об обеспечении проведения итогового собеседования
в МБОУ «Ново-Ямская СОШ» в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 №69-пп «Об утверждении Положения о Министерстве образования Тверской области», приказом Министерства образования Тверской области от 12.12.2024 №1365/ПК «Об утверждении порядка организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Тверской области в 2025 году», приказом Министерства образования Тверской области от 12.12.2024 №1364/ПК «Об определении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку на территории Тверской области в 2025 году», приказом отдела образования Администрации Старицкого муниципального округа от 19.12.2024 №162 «Об обеспечении проведения итогового собеседования в общеобразовательных организациях Старицкого муниципального округа в 2024-2025 учебном году», приказом отдела образования Администрации Старицкого муниципального округа от 19.12.2024 №163 «О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, основного государственного экзамена в образовательных организациях Старицкого муниципального округа в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 12 февраля 2024 года итоговое собеседование по русскому языку для выпускников 9-х классов МБОУ «Ново-Ямская СОШ» (далее-итоговое собеседование).

2. Организовать проведение итогового собеседования в дополнительные сроки 12 марта 2025 и 21 апреля 2025 для следующих категорий выпускников 9 классов:

1) получивших по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);

2) не явившихся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

3) не завершивших итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

3. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Должность на ИС	Класс	ФИО	Должность
Ответственный организатор		Дворянчикова О.В	зам. директора по УР
Собеседники	9А	Васильева С.О.	учитель английского языка
	9Б	Воробьева Л.В.	педагог-библиотекарь
	9В	Макарова С.А.	учитель истории
Эксперты	9А	Григорьева Н.А.	учитель русского языка
	9Б	Петухова Е.Н.	учитель русского языка
	9В	Кутузова И.В.	учитель русского языка
Технический специалист		Маркитан М.С.	секретарь
		Силаева Ю.П.	учитель информатики
Организаторы проведения итогового собеседования	9А	Прокофьева К.С.	педагог-организатор
	9Б	Тимофеева С.П.	педагог-дополнительного образования
	9В	Васильева Н.Ю.	социальный педагог
		Мотузенко Е.А.	лаборант
		Сизикова А.С.	социальный педагог
		Корсакова Н.В.	завхоз

4. Ответственному организатору проведения итогового собеседования:

4.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2025 году.

4.2. Не позднее чем за месяц до основной даты итогового собеседования, а именно до 12.01.2025:

- провести работу по информированию участников итогового собеседования, зарегистрированных по месту пребывания на территории МБОУ «Ново-Ямская СОШ», и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения итогового собеседования, с технологией, сроками, местом и порядком информирования о результатах итогового собеседования;

- организовать регистрацию обучающихся 9 классов для участия в итоговом собеседовании (сбор заявлений от учащихся на участие в собеседовании) не позднее, чем за две недели до 12 февраля 2024 года, дня проведения собеседования, согласно приложению 2 к приказу Министерства образования Тверской области от 12.12.2024 № 1365/ПК «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового

собеседования по русскому языку в 9 классах в образовательных организациях на территории Тверской области в 2025 году»;

- организовать хранение оригиналов заявлений и журналов регистрации заявлений участников итогового собеседования в срок до 01.12.2025 года;

- организовать сбор заверенных в установленном порядке копий психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), оригиналов или заверенных в установленном порядке копий справок, подтверждающих факт установления инвалидности, выданных федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка МСЭ), у участников итогового собеседования в 2025 году на территории МБОУ «Ново-Ямская СОШ»;

- обеспечить хранение заверенных в установленном порядке копий рекомендаций ПМПК, оригиналов или заверенных в установленном порядке копий справок МСЭ, выданных участникам итогового собеседования в 2025 году на территории МБОУ «Ново-Ямская СОШ»;

- ознакомить лиц, задействованных в проведении итогового собеседования с Инструкциями, согласно с Приложениями к приказу Министерства образования Тверской области от 12.12.2024 № 1365/ПК «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в образовательных организациях на территории Тверской области в 2025 году»;

- предоставить муниципальному координатору в срок до 31.01.2025 года сканы приказов о назначении ответственных лиц за проведение и организацию итогового собеседования;

4.3. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- получить от технического специалиста:

- а) критерии оценивания (с сайта ФГБНУ «ФИПИ») и обеспечить ознакомление экспертов с указанными критериями;

- б) списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников (Приложение 13 к приказу Министерства образования Тверской области от 12.12.2024 № 1365/ПК «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в образовательных организациях на территории Тверской области в 2025 году» (ИС-01));

- в) ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования) (Приложение 14 к приказу Министерства образования Тверской области от 12.12.2024 № 1365/ПК «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в образовательных организациях на территории Тверской области в 2025 году» (ИС-02));

- г) бланки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования) (Приложение 15 к приказу Министерства образования Тверской области от 12.12.2024 № 1365/ПК «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в образовательных организациях на территории Тверской области в 2025 году» (ИС-3));

д) распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования и заполнить в списках участников поле «Аудитория».

4.4. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 5 к приказу Министерства образования Тверской области от 12.12.2024 № 1365/ПК «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в образовательных организациях на территории Тверской области в 2025 году».

5. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 6 к приказу Министерства образования Тверской области от 12.12.2024 № 1365/ПК «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в образовательных организациях на территории Тверской области в 2025 году».

6. Организаторам проведения итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для организатора проведения итогового собеседования из приложения 7 к приказу Министерства образования Тверской области от 12.12.2024 № 1365/ПК «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в образовательных организациях на территории Тверской области в 2025 году».

7. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции собеседника из приложения 8 к приказу Министерства образования Тверской области от 12.12.2024 № 1365/ПК «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в образовательных организациях на территории Тверской области в 2025 году».

7. Экспертам выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 9 к приказу Министерства образования Тверской области от 12.12.2024 № 1365/ПК «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в образовательных организациях на территории Тверской области в 2025 году».

8. Экспертам при оценивании итогового собеседования руководствоваться Критериями оценивания итогового собеседования по русскому языку из приложения 12 к приказу Министерства образования Тверской области от 12.12.2024 № 1365/ПК «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в образовательных организациях на территории Тверской области в 2025 году».

9. Задействовать при проведении итогового собеседования следующие кабинеты:

	Аудитории ожидания итогового собеседования			Аудитории проведения итогового собеседования			Учебный кабинет для участников, прошедших ИС	Штаб
Начало собеседования	08.45			09.00			36	17
Номер аудитории				1	2	3		
Номер кабинета	32	31	30	33	34	35		
Номер класса	9А	9Б	9В	9Б	9А	9В		
Количество человек	26	28	27	27	26	28		
Собеседник				Воробьева Л.В.	Васильева С.О.	Макарова С.А.		
Эксперт				Петухов Е.Н.	Григорьева Н.А.	Кутузов И.В.		

10. Классным руководителям 9-х классов Васильевой С.О., Макаровой С.А., Кутузовой И.В.:

10.1. Собрать с участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) заявления об участии в итоговом собеседовании по русскому языку, согласно приложению 1 настоящего приказа, до 13.01.2025 года.

10.2. Довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) дату проведения итогового собеседования по русскому языку.

10.3. Обеспечить явку обучающихся с необходимыми документами и принадлежностями в пункт проведения итогового собеседования в 08.45 в МБОУ «Ново-Ямская СОШ».

10.4. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) под роспись результаты итогового собеседования по русскому языку.

11. Обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения экзамена.

12. Предоставить Дворянчиковой О.В., зам. директора по УР, анализ результатов итогового собеседования Григорьевой Н.А., руководителю ШМО гуманитарного цикла до 20 февраля 2025 года.

13. Контроль исполнения приказа оставить за собой.

И.о. Директора МБОУ «Ново-Ямская СОШ» / Ю.С. Золотарская



